



Республика Саха (Якутия)
МБУ ГО «Жатай»
«Жатайская городская
библиотека»

677902 Республика Саха (Якутия), п.Жатай, ул. Комсомольская 2/2, телефон/факс:
(4112)42-67-77 www.jhatay-lib.ru

Отчет работы за 2018 год

Содержание:

1. Основные направления, цели, задачи библиотечной деятельности
 2. Библиотечная сеть, организация обслуживания населения
 3. Основные статистические показатели
 4. Работа с фондом
 5. Электронные сетевые ресурсы
 6. Библиотечное обслуживание пользователей
 7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей
 8. Краеведческая деятельность библиотеки
 9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий
 10. Библиотечные кадры
 11. Материально-технические ресурсы библиотеки
 12. Внешняя деятельность библиотеки. Формирование имиджа
- Заключение
- Приложения

1. Основные направления, цели, задачи библиотечной деятельности

Муниципальные библиотеки в настоящее время являются важным социальным институтом, способствующим созданию и развитию гражданского общества, формированию патриотизма и гражданственности, расширению социокультурного пространства чтения, повышению образовательного и культурного уровня населения, социализации людей, вовлечению их в общественную и культурную жизнь, снижению социальной напряженности в обществе.

2018 год Указом Президента РФ объявлен в Российской Федерации Годом «Добровольца и волонтера». Библиотекой была подготовлена постоянно действующая выставка «Помощь ближнему, смысл жизни». Коллектив библиотеки взял шефство над малоимущей семьей – в течение года приносили вещи, подарки для этой семьи. Проводили Акции «Подари частичку своего сердца» (через добровольца Осетрову Юлию для лежачих больных направляли книги в больницу 55 экз. книг) и Акция «Книга лечит» (для детей в детский стационар 30 экз. книг).

В марте 2018 года прошли выборы Президента РФ. В помощь избирателям подготовили книжную выставку: «Думай, действуй, побеждай!» Коллектив Жатайской городской библиотеки принял 100 % участие в выборах Президента.

В Год Занятости, объявленный в РС(Я), постоянно работала и обновлялась книжная выставка «Твой выбор – твоё будущее» (в основном для юношества).

Задачи библиотеки на 2018 год:

1- *развивать социальное партнерство, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах;*

За 2018 год заключили 12 договоров с различными предприятиями (Энергосбыт, Ростелеком, «Охрана 2000», «Охрана МВД», «Импульс», «Юферов», «Почта России», «ООО Энергосбережение», «Республиканская библиотека для слепых», ООО «Цветков», «Стройтекс плюс», «Жатайтеплосеть»)

2- *участвовать в муниципальных акциях, посвященных различным памятным датам;*

- Приняли участие в Муниципальных мероприятиях. К Дню Поселка Жатай оформили в фойе ДК «Маяк» к/в «Поэтическим словом прославим Жатай».(поэты Жатая)
- К дню Победы там же в ДК была организована выставка плакатов «Оружие Победы», «Города-Герои», «Награды войны»

- Провели совместно с «Ростком» и детскими садами Муниципальный конкурс стихов «Саха хоһооно»
 - Совместно с порталом «Мои документы» провели лекцию «Как получить госуслуги не выходя из дома»
3. *совершенствовать методы и формы библиотечной работы;*
 Взрослый абонемент и информационный сектор работают по библиотечной Программе «Память в наследство» Составляют и красиво оформляют Календарь «Славных имен вереница» -(юбиляры – земляки п. Жатай). Оформляют выставку фотографий и биографию участника ВОВ и тыла.
4. *применять в работе библиотеки новые информационные технологии;*
 Информатизация библиотечных процессов. Использование компьютерной техники, поиск в глобальных сетях оказывает позитивное влияние на всю нашу деятельность.
- Обеспечивали пользователей библиотеки оперативной и качественной информацией.
 - Собирали краеведческую электронную информацию, отражающую направления развития местного сообщества, его историческую память.
 - Совершенствовали профессиональную подготовку; выезжали на все семинары и курсы, предлагаемые в НБ РС (Я).
- Информационный сектор на нашем сайте своевременно освещает планы, отчеты, массовые мероприятия библиотеки. Осуществляет техническое сопровождение мероприятий (аудио, видео, экран, проектор и др.). Работает в контакте с Национальной библиотекой по Каталогизации различных видов документов в формате RUSMARC в сводных каталогах и базах данных Республики Саха (Якутия). Так, сводной базе данных краеведческих статей «Саха сирэ» создано 250 записей, Официальные документы – 41 запись.

2. Библиотечная сеть, организация обслуживания населения

Организационно-структурная модель библиотечного обслуживания Жатайской городской библиотеки – бюджетная.

Доступность библиотечных услуг: Соблюдение всех нормативов в обеспеченности населения в целом библиотечных услуг в разрезе муниципального образования ГО «Жатай» (в анализируемом году соответствовала нормативу);

Планируемый период. 2018 год был богат общественно значимыми событиями, юбилеями, литературными датами.

Библиотека отметила памятные даты, входящие в государственный праздничный календарь важнейшими из них это;

- День православной книги (14 марта);
- День Победы (9 мая);
- Международный день музеев (18 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);
- Общероссийский день библиотек (27 мая);
- Пушкинский день России, День русского языка (6 июня);
- День России (12 июня); -
- Всероссийский день семьи, любви и верности (8 июля);
- День Государственного флага РФ (22 августа); -
- День народного единства (4 ноября) и др.

МБУ ГО «Жатай» «Жатайская городская библиотека» в 2018 году для всех категорий пользователей провела 27 массовых мероприятий. Число посещений массовых мероприятий составило 4 434.

За этими цифрами стоит большая подготовительная и организационная работа. Каждое мероприятие – от простой беседы, книжной выставки, обзора до тематической и литературной презентации, требует от библиотекаря кропотливого изучения и широкой популяризации материала, формирования интереса читателей к данной теме, создания предпосылок для достижения конечной цели – приобщения населения к отечественным культурным ценностям и истокам.

Приложения «Мероприятий по секторам» прилагаются.

3. Основные статистические показатели

Выполнено:

Читатели -2730

Посещение- 20420

Книговыдача-55950

Относительные показатели деятельности библиотеки за 2018год:

читаемость 20,5;

посещаемость 7,5;

обращаемость 2,7;

документообеспеченность 7,5.

Таблица «Основные контрольные показатели» прилагается.

Кроме бесплатных услуг библиотека оказывает платные услуги такие как распечатка текста, ксерокопирование, продажа литературы выпущенной библиотекой (наиболее востребованная услуга это ксерокопии и работа с интернетом). Заработали 21 827 руб. Потратили на приобретение новой литературы и на канцтовары

При организации работы библиотека ориентировалась на:

- Муниципальное задание 2018 год;
- Муниципальные и городские программы.

4. Работа с фондом

Источником комплектования и финансирования библиотеки является Окружная Администрация ГО «Жатай». В условиях ограниченного финансирования из местного бюджета всё большее значение приобретают дополнительные источники комплектования. Один из дополнительных источников комплектования - дары пользователей 47 экз. книг. Книжный фонд библиотеки пополнился новыми изданиями за счёт спонсорской помощи социально - значимой литературой передаваемой бесплатно в фонд нашей библиотеки Национальной Библиотекой 116 экз. На средства (10 857,0 тыс.), от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, библиотекой приобретено 33 экз. книг в магазине «Книжный маркет».

Из местного бюджета на комплектование в 2018 году было выделено - 76 742руб.,(79экз), в том числе на подписные издания руб. 51 743 руб. (63 наименования подписных изданий).

Итого: приобретено 327 изданий.

Работа с книжным фондом библиотек

Форма предоставления фонда пользователям *открытый доступ*

1 библиотекарями взрослого и детского абонементов ведется ежедневная расстановка книжного фонда по отделам.

2. постоянно по инициативе самих сотрудников библиотеки проводился ремонт книг.

Для приобретения новых документов проводили:

1. Просмотр поступлений новой литературы.
2. Просмотр печатных каталогов издательств.
3. Ведение картотеки отказов.
4. Выполнение индивидуальных запросов пользователей.
5. Ведение «Книги суммарного учета».
8. Корректировка подписки два раза в год (май, октябрь).
9. Постоянный контроль за сроками доставки и возврата литературы.

Мероприятия по сохранности фонда

в летний период был проведен просмотр и отбор литературы на:

1. Списание документов «по ветхости». Списано 172 экз.
2. Прием документов «в дар от читателей». Принято 47 экз.
3. 2 раза в год проведена акция «Прощенная неделя». По окончании этих акций списали 109 экз. утерянных книг и приняли 52 экз. взамен утерянных.

5. Электронные сетевые ресурсы

МБУ «Жатайская городская библиотека» не производит оцифровку документов библиотечного фонда, т.к. не имеет достаточного финансирования на приобретение специального оборудования.

Но библиотека продолжает участие в проектах НБ РС (Я) по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов.

Имеется доступ в Интернет. Ведем собственный веб-сайт. Все мероприятия, которые проводила библиотека в течение года, освещены на сайте.

Информатизация библиотечных процессов. Использование компьютерной техники, поиск информации в глобальных сетях оказывает позитивное влияние на всю нашу деятельность. Это:

- Использование новых технологий для формирования, обработки и использования библиотечных фондов.
- Обеспечение пользователей библиотеки оперативной и качественной информацией.
- Сбор краеведческой электронной информации, отражающей направления развития местного сообщества, его историческую память.
- Внедрение новых форм инновационных услуг для пользователей с использованием новейших технологий.
- Совершенствование профессиональной подготовки; посещение семинаров и учебных курсов, предлагаемых НБ РС (Я).

6. Библиотечное обслуживание пользователей

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения Жатай, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.

При раскрытии направлений работы делали акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотеки.

Библиотечный проект «Память в наследство» (подготовка и самостоятельное издание Календаря знаменательных и памятных дат «Славных имен вереница» к юбилеям участников ВОВ и ветеранов тыла оформляли «Полку памяти»). Детский абонемент работал по Программе «Летнее чтение» Была оформлена книжная выставка и подготовлены рекомендательные списки «Лето с книгой и библиотекой» с 1 -8 классы. За летний период посетило – 835 детей. Прочитали по программе – 1415 книг.

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

Культурно-досуговая деятельность является важной составляющей частью работы библиотеки. Работники стремятся разнообразить мероприятия

по организации досуга, уйти от привычных шаблонов. Этому способствуют разные формы мероприятий.

В 2018 году специалистами библиотеки проведено 27 мероприятий, которые посетило 4 434 человек. Среди них: «Экскурсии по Горьковским местам», Уроки мужества, Дни открытых дверей для дошкольников, Акции добровольчества, Акции «Неделя прощения», Пушкинский день и т.д.

По форме проведения массовые мероприятия разнообразны: экологическое путешествие, исторический экскурс, час информации, познавательный час, слайдовое путешествие, урок-реквием, час краеведения, открытый урок, урок доброты, тест-викторина, час познания, урок-предупреждение, экспресс-обзор и др.

В прошедшем году в библиотеке разработано и оформлено 60 книжных выставок, 21 тематическая полка, 9 информационных стендов. Выставки разнообразны по стилю, видам: выставка-вернисаж, -портрет, -путешествие, -обозрение, -новинки книг, -

6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

Детский абонемент работает по Программе: «Летнее чтение» Оформлена книжная выставка, составлены рекомендательные списки по классам «Лето с книгой и библиотекой», провели с детскими площадками мероприятие «Библиотека – книжкин дом». Охват читателей в летний период 1415 чит.

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

Удаленные пользователи библиотеки – это читатели, которые пользуются библиотечными услугами с помощью новых информационно-коммуникационных технологий. При этом они находятся вне стен библиотеки.

К их числу относятся потребители, посещающие официальный сайт библиотеки, а также пользующиеся электронной доставкой документов. А также те, кто обращался в библиотеку с целью получения библиографической справки или консультации в телефонном режиме, по электронной почте или посредством различных мессенджеров.

Работа с удаленными пользователями в библиотеке – одно из важных направлений библиотечной деятельности. Ведь ни для кого не секрет, что на сегодняшний день число «реальных» читателей значительно сократилось. При этом все больше пользователей обращается за библиотечными услугами с помощью интернета. Поэтому в нашем учреждении ведется постоянный учет виртуальных посетителей, чтобы при составлении ежегодного отчета можно было воссоздать реальную картину востребованности библиотечных услуг.

6.6. Внестанционные формы обслуживания.

В этом году не удалось провести мероприятия в детском лагере «Орленок». По причине занятости детей другими мероприятиями. В их плотном графике для нас, к сожалению, не нашлось времени.

6.7. Библиотечное обслуживание детей.

Детский абонемент – это всегда радость, всегда сказка, всегда праздник. Мы работаем для юных посетителей библиотеки, для тех, которые ещё не умеют читать и тех, кто только начинает читать свои первые книги, для учащихся старших и начальных классов, а также для родителей, педагогов и воспитателей.

Детский абонемент библиотеки интересен своими книжными выставками, творческими работами юных читателей, литературными викторинами, утренниками, играми, экскурсиями, презентациями и праздниками.

Детский сектор в 2018 году работал очень продуктивно. Все показатели были выполнены. В библиотеку мы часто приглашаем школьников и воспитанников детских садов. Они к нам спешат, зная, что здесь их всегда ждут и проведут с ними интересные, познавательные мероприятия. Все мероприятия проводимые детским абонементом освещены в таблице.

Записано читателей – 1130.

Посетило – 6 115.

Книговыдача – 17 700.

6.7. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Для продвижения библиотечных услуг используются возможности сотрудничества, партнерства и взаимодействия с муниципальной властью, учреждениями и общественными организациями, творческими коллективами поселка, с СМИ с целью формирования позитивного имиджа учреждения. Круг партнеров библиотеки традиционно очень широк. Это школы поселка – №1 и №2; детские сады: их у нас 4; ДК «Маяк», клуб «Сударушка», музей п. Жатай, центр внешкольных работ «Росток», и т.д. Для создания положительного имиджа и продвижения своих услуг интересно и плодотворно работаем со средствами массовой информации и, в том числе, в сети Интернет.

Библиотечный сайт, является одной из основных форм формирования позитивного имиджа и продвижения услуг библиотеки. Его главная цель – информировать, привлекать, рассказывать о книгах, мероприятиях, жизни библиотеки.

7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки традиционно представлен двумя каталогами: алфавитный и систематический. Работаем постоянно:

- пополнение карточками новых поступлений: напечатано и внесено в каталоги 654 карточки, изъято – 281 карточка на списанные книги.
- Замена ветхих разделителей.
- Редактирование картотек.

Для создания сводной базы РС (Я) ведется ежемесячная роспись периодических изданий газеты «Жатайский вестник».

Через сайт библиотеки и газету «Жатайский вестник», информационные листы, рекламный щит предоставляется пользователям информация об имеющихся услугах и продуктах в библиотеке.

Справочно информационная работа.

1. Выполнение справок по всему имеющемуся справочному аппарату библиотеки 584 справки
2. Консультации у каталогов с дошкольниками и учащимися младших классов.
3. Выполнение сложных справок с подбором имеющейся в библиотеке литературы, их учет в течение года.
4. Текущее информирование абонентов новой литературой.

8. Краеведческая деятельность библиотеки

Выделенный фонд краеведческой литературы постоянно пополняется новыми изданиями социально-значимой литературой. Поступило 115 экз. книг. К знаменательным датам поэтов и писателей РС(Я) оформляли книжные выставки, проводили дни информации («Местное самоуправление как форма власти», «Ысыах – якутский праздник лета» (традиции и обряды)

К Дню поселка Жатай в фойе ДК «Маяк» оформили выставку «Поэтическим словом прославим Жатай» (поэты Жатая). Охват 300 чел.

К Дню якутского языка провели совместно с ЦВР «Росток» I Муниципальный конкурс стихов на якутском языке «Саха хоһооно» среди дошкольников и школьников п. Жатай. Возрастные группы участников:

- 4-7 лет – 24 чел.
- 8-11 лет – 20 чел.
- 12-15 лет – 5 чел.

Общий охват вместе со взрослыми 100 чел.

При корректировке подписки на 2018 год учитывались краеведческие журналы и газеты.

Книговыдача краеведческой литературы выдано – 200 экз. книг, краеведческих справок выдано -129. Записано – 40 читателей

9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий

На 2018 год состояние компьютерного парка муниципальной библиотеки таково:

- Наличие локальной сети – отсутствует.
- Доступ в Интернет – 2 ПК.
- Количество персональных компьютеров – 3 шт.
- Количество единиц копировально-множительной техники – 5шт.

При обработке новой литературы использовали ПК.

Содержали компьютерный парк в рабочем состоянии. Провели независимый ремонт.

10. Библиотечные кадры

Штат библиотеки полностью укомплектован.

Состоит: 5 человек. 3 сотрудника основной состав, 1 сотрудник – гардеробщица, она же техничка, 1 сотрудник – директор.

В 2018 году провели «Центром исследований труда» г. Оренбург СОУТ (Специальную оценку условий труда) на сумму 3 000 руб.

11. Материально-технические ресурсы библиотеки

Капитальных ремонтов не проводилось. Выполнялись мелкие работы:

- Промывка труб ИП «Цветков» на сумму 21 776 руб.
- ООО «Экспертиза» провела замеры сопротивления на 4 000 руб.

В рамках энергосберегающих мероприятий установлен узел учета тепловой энергии.

В библиотеке сотрудниками ИП «Юферов» был проведен комплекс организационно-технических мероприятий по поддержанию Автоматических средств пожарной сигнализации, направленных на поддержание их в рабочем состоянии, а также с целью повышения надежности и эффективности их работы (бесплатно).

Все эти работы были проделаны, чтобы сохранить в библиотеке условия безопасности, а также для поддержания уюта и комфорта.

12. Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа

Работа по повышению имиджа библиотеки.

Написание пресс релизов обо всех мероприятиях, проходящих в библиотеке в местную печать и публикация их на сайте.

Оформление выставок, тематических полок в рамках фирменного стиля. Проводились экскурсии по библиотеке.

Составлялись списки литературы «Лето с книгой и библиотекой». Презентации и статьи о работе библиотеки

В 2018 году для привлечения общественности к проблемам библиотеки прошла встреча-отчет с Окружным Советом депутатов ГО «Жатай». Были озвучены наиболее актуальные вопросы. Депутаты нас услышали.

Реклама библиотеки и ее возможности

1. Статьи в газету «Жатайский вестник»
2. Размещение информации на сайте
3. Проведение открытых мероприятий с привлечением СМИ
4. Рекламно информационный буклет о библиотеке

Заключение

Главным итогом работы библиотеки в 2018 году является то, что коллектив справился с поставленными перед ним задачами по выполнению муниципального задания, удовлетворению запросов жителей поселка.

Отрадно, что заметным стало увеличение количества читателей, стала очевидной тенденция возврата к печатным источникам информации – книгам, журналам, газетам. Однако недостаточное (даже скудное) пополнение фонда новой литературой повлекло за собой отток постоянных читателей, которые приходят в библиотеку за новинками и традиционными подписными изданиями.

К сожалению, недостаточное финансирование стало причиной плохого комплектования библиотечного фонда книгами и подписными изданиями. Также не решены вопросы доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья. Отсутствуют пандусы, что ставит пользователей и персонал библиотеки в неудобные условия работы.

В ходе работы становится очевидным, что успех работы библиотеки во многом зависит от человеческого фактора – работников библиотеки – их профессионализма и культурной компетентности. Именно они помогут жителям получать услугу по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию качественно.

Хочется верить, что совместные усилия местной власти и библиотечного сообщества принесут свои плоды и в нашем поселке будут созданы все условия для более полного удовлетворения читательских запросов.