

A decorative border consisting of a repeating pattern of stylized floral motifs, possibly roses or similar flowers, arranged in a rectangular frame around the central text.

**Муниципальное бюджетное учреждение ГО «Жатай»
«Жатайская городская библиотека»**

План работы на 2018 год

ГО «Жатай», 2018

Содержание:

1. Основные направления, цели, задачи библиотечной деятельности
 2. Библиотечная сеть, организация обслуживания населения
 3. Основные статистические показатели
 4. Работа с фондом
 5. Электронные сетевые ресурсы
 6. Библиотечное обслуживание пользователей
 7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей
 8. Краеведческая деятельность библиотеки
 9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий
 10. Библиотечные кадры
 11. Материально-технические ресурсы библиотек
 12. Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа
 13. Заключение
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3
- Приложение 4

1. Основные направления, цели, задачи библиотечной деятельности

Муниципальные библиотеки в настоящее время являются важным социальным институтом, способствующим созданию и развитию гражданского общества, формированию патриотизма и гражданственности, расширению социокультурного пространства чтения, повышению образовательного и культурного уровня населения, социализации людей, вовлечению их в общественную и культурную жизнь, снижению социальной напряженности в обществе.

Задачами библиотеки на 2018 год являются:

- Развивать социальное партнерство, выстраивая его на взаимовыгодных условиях и взаимных интересах;
- Участвовать в поселковых акциях, посвященных различным памятным датам;
- Совершенствовать методы и формы библиотечной работы;
- Применять в работе библиотеки новые информационные технологии;
- В целях популяризации деятельности библиотеки к Общероссийскому Дню библиотек, провести «Юбилей библиотеки 70 лет»

Наиболее значительные события в деятельности библиотеки на планируемый 2018 г.

Год богат общественно значимыми событиями, юбилеями, литературными датами. Важнейшие из них – это:

- 2018 год Указом Президента РФ объявлен в Российской Федерации Годом Добровольца и волонтера
- В марте 2018 года выборы президента РФ. К этому событию планируем:
«Думай! Действуй! Выбирай!»
«Представляем кандидатов»
«Я – гражданин, я – избиратель»

- 100-летие со дня рождения русского писателя, философа, драматурга А. И. Солженицына (Указом Президента РФ)
- 200 лет со дня рождения писателя, публициста, поэта И.С. Тургенева
- В 2018 году исполняется 80 лет со дня рождения поэта, актера и автора исполнителя песен В.С. Высоцкого
- 2018 году Россия отмечает дату 100-летия окончания первой мировой войны

Библиотека отметит памятные даты, входящие в государственный праздничный календарь:

- День православной книги (14 марта);
- День Победы (9 мая);
- Международный день музеев (18 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);
- Общероссийский день библиотек (27 мая);
- Памятная дата России (22 июня) («Города-герои»))
- Пушкинский день России, День русского языка (6 июня)
- День России (12 июня); «Россия – великая наша держава»
- Всероссийский день семьи, любви и верности (8 июля);
- День Государственного флага РФ (22 августа); «Триединство России»,
- День народного единства (4 ноября) и др.

Ко всем этим датам сотрудники библиотеки подготовят необходимый материал.

2. Библиотечная сеть, организация обслуживания населения

Организационно-структурная модель библиотечного обслуживания Жатайской городской библиотеки – бюджетная.

Доступность библиотечных услуг.

- Соблюдение всех нормативов в обеспеченности населения: в целом, в разрезе муниципального образования ГО «Жатай» соответствует нормативу;
- жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам, не имеется.

3. Основные статистические показатели

Показатели деятельности МБУ ГО «Жатай» «ЖГБ»

Читатели – 2 730

Посещение – 20 420

Книговыдача – 55 950

Кроме бесплатных услуг, библиотека будет оказывать платные услуги такие как:

- Ксерокопирование
- Сканирование
- Редактирование текста
- Создание слайдов
- Набор текста, оформление титульного листа
- Ламинирование
- Продажа литературы, выпущенной библиотекой
- И др.

Наиболее востребованная услуга – это ксерокопии и работа в интернете.

При организации работы библиотеки ориентируемся на:

- Муниципальное задание на 2018 года;
- Поселковые, городские и республиканские программы.

4. Работа с фондом

Источником комплектования и финансирования библиотеки является бюджет Окружной Администрации ГО «Жатай».

На подписные издания планируем израсходовать – 100 000,00 руб. из местного бюджета Окружной Администрации ГО «Жатай».

Работа с книжным фондом библиотеки:

Форма предоставления фонда пользователям – *открытый доступ*. Планируем:

1. ежедневная расстановка книжного фонда по отделам
2. ремонт книг по необходимости и инициативе самих сотрудников библиотеки.

Для приобретения новых документов проводить:

1. Просмотр поступлений новой литературы.
2. Просмотр печатных каталогов издательств.
3. Вести картотеку отказов.
4. Выполнять индивидуальные запросы пользователей.
5. Вести «Книгу суммарного учета».\
6. Корректировать подписку два раза в год (май, октябрь).
7. Вести контроль за сроками доставки и возврата литературы.

Мероприятия по сохранению фонда:

1. В летний период просмотр и отбор литературы, написание актов;
2. Списание документов по ветхости;
3. Прием документов в дар от читателей;
4. Провести «Прощенную неделю» 2 раза в год (май, ноябрь)

5. Электронные сетевые ресурсы

Библиотека продолжит участие в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

Имеется доступ в Интернет. Есть свой веб-сайт.

Использование компьютерной техники, поиск в глобальных сетях оказывает позитивное влияние на всю деятельность библиотеки.

В связи с чем, планируем:

- использование новых технологий для формирования, обработки и использования библиотечных фондов;
- обеспечить пользователей библиотеки оперативной и качественной информацией;
- собирать краеведческую электронную информацию, отражающую направления развития местного сообщества, его историческую память;
- внедрять новые формы инновационных услуг для пользователей с использованием новейших технологий.

6. Библиотечное обслуживание пользователей

Вся работа в библиотечно-информационном обслуживании пользователей выстраивается в четкую систему в зависимости от перспективных и ближних на один год целей библиотеки.

Будем вести дифференцированный подход к пользователям библиотеки на основе их изучения. «Каждому читателю – нужную книгу в нужный момент», особенно актуальный в работе с детьми, предполагает хорошее знание книги, другого информационного материала и прекрасное знание читателя, особенностей его развития, личности. Это знание не приходит без специального изучения читателей. Это: анализ чтения по формулярам, анкетирование, беседы с читателями. Изучение предпочтений читателей при проведении массовых мероприятий. Работать с выделенными группами читателей, (дети, подростки, воспитатели, студенты, инвалиды),

Создание в библиотеке атмосферы дружелюбия, доверия, диалога между читателем и библиотекарем. Та самая неформальность, которая позволяет читателю раскрепоститься в библиотеке, снять с себя те ярлыки, которые, может быть, прикреплены к нему в классе, дома, на работе.

Библиотекарь обязан своим читателям предоставить условия свободного доступа к информации, раскрыть самые разные точки зрения на интересующие читателя темы. Это очень важно для воспитания истинного Читателя. Чтобы читатель мог потом, самостоятельно, оценивать любые книги. Это и задача библиотекаря. Ему важно показать, что за пределами программного чтения безбрежное море интересных книг, разных толкований и мнений. своей конечной целью имеет воспитание терпимости и уважения к другим взглядам, подходам, мнениям, независимо от того, сколько им лет.

Вести наглядность в библиотечном обслуживании Книгу надо уметь раскрыть, показать так, чтобы читателю захотелось ее прочитать. В библиотеке открытый доступ к фонду,

организованный грамотно и продуманно, книжные выставки, обзоры, библиографические списки и т.д. Оформление библиотеки, уют и комфорт в ней также способствует раскрытию возможностей библиотеки, положительному отношению к ней:

- Обеспечение равного и разностороннего доступа к необходимым различным информационным ресурсам, Продвижение идей национального развития и культуры семьи через книгу и чтение.

- Выполнение муниципального задания.

Выполнение поставленных задач позволит:

- Повысить востребованность, качество и оперативность предоставления библиотечных услуг.
- Будет способствовать повышению престижа библиотеки и библиотечной профессии.
- Популяризация литературы историко-патриотической направленности, литературы по правовым основам, экологическому просвещению, здорового образа жизни.
- Оказание помощи семье и школе, посредством приобщения детей к чтению, в воспитании нравственных и духовных ценностей.
- Реализация плана мероприятий по популяризации краеведческой литературы.
- Развитие системы информационных услуг для качественного обеспечения потребностей пользователей.
- Стимулирование и поддержка книги, чтения, русского языка, путем социальной рекламы, развития библиотечного дела и повышения имиджа грамотного читающего человека.

Обслуживание удаленных пользователей: внестационарные формы обслуживания, обслуживание пользователей посредством сайта, по телефону, ватсап-мессенджер и др.

Библиотечное обслуживание детей. Традиционно проводить с воспитанниками д/садов поселка Жатай экскурсии в библиотеку.

Работать в тесном сотрудничестве со школами и реабилитационным центром.

Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др. Продолжить сотрудничество с Республиканской библиотекой для слепых РС (Я).

7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

В библиотеке два каталога: алфавитный и систематический. Постоянно вести:

- Пополнение карточками новых поступлений, изъятие карточек на списанные книги.
- Замена ветхих разделителей. Редактирование картотек.
- Продолжить работу по каталогизации в сводной базе данных статей «Саха сирэ» (1991-) и «Официальные документы РС(Я)».

Предоставлять пользователям информацию об имеющихся услугах и продуктах в библиотеке (через газету «Жатайский вестник», буклеты,) информационные листы, рекламный щит

Справочно информационная работа.

1. Выполнение справок по всему имеющемуся справочному аппарату библиотеки – в течение каждого рабочего дня; их учет.
2. Консультации у каталогов (Среди учащихся 5 классов).
3. Выполнение сложных справок с подбором имеющейся в библиотеке литературы, их учет в течение года.
4. Текущее информирование абонентов группового информирования новыми поступлениями.
5. Текущее информирование абонентов индивидуального информирования новой литературой (абонентов).

8. Краеведческая деятельность библиотеки

Имеющийся фонд краеведческой литературы периодически пополнять новыми изданиями, формировать краеведческую базу данных «Саха Сирэ».

Ко всем знаменательным датам РС (Я), юбилеям поэтов и писателей РС(Я) проводить дни информации.

Повести презентацию книг местного поэта Голубева.

При корректировке подписки на 2018 год учитывать краеведческие журналы и газеты.

Учитывать книговыдачу краеведческой литературы и краеведческих справок

9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий

На 2018 год состояние компьютерного парка Жатайской библиотеки таково:

- Подключение к сети Интернет – 2 компьютера;
- Количество персональных компьютеров – 3 шт;
- Количество единиц копировально-множительной техники – 5шт, из них для пользователей библиотеки 2;
- При обработке новой литературы использовать ПК;
- Содержать компьютерный парк в рабочем состоянии.

10. Библиотечные кадры

- обязательное обучение библиотечных кадров навыкам работы на компьютере.
- Развивать творческую инициативу и активность библиотечных работников.
- Повышать образование и самообразование библиотечных кадров.
- Организация учета рабочего времени; составление табеля учета рабочего времени сотрудников.

Социальное развитие коллектива

Проводить мероприятия к праздничным, юбилейным датам, изыскивать возможности для проведения культурного досуга коллектива.

Распределение обязанностей между сотрудниками на время отпусков, болезни членов коллектива, на время проведения различных кампаний (запланированных и/или незапланированных).

Составление графика ежегодных трудовых отпусков сотрудников.

11. Материально-технические ресурсы библиотек

Сохранить в библиотеке условия для безбарьерного общения пользователей.

Для людей с ограниченными возможностями, при наличии свободных лимитов провести пандусы в фойе и читальный зал.

12. Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа

- Работа по повышению имиджа библиотеки.
- Написание пресс релизов обо всех мероприятиях, проходящих в библиотеке.
- Оформление выставок, тематических полок в рамках фирменного стиля. Экскурсии по библиотеке.
- Списки литературы по теме. Презентации статьи о работе библиотеки в местную печать, на сайт ЖГБ.
- Связи с общественностью. Встречи с депутатами. Привлечение общественности к проблемам библиотеки.

Реклама библиотеки и ее возможности

- Проведение открытых мероприятий с привлечением СМИ.
- Рекламно информационный буклет о библиотеке.
- Пригласительные билеты.

В течение года планируется поддерживать тесную связь с общественными организациями: Совет ветеранов войны и тыла п. Жатай, районное общество инвалидов, музеем истории п. Жатай, с детскими садами и школами поселка. Совместно проводить различные массовые мероприятия, участвовать в акциях, конкурсах и прочее.

Для рекламной деятельности библиотек в 2018 году планирует:

- продолжать публиковать статьи о ветеранах, почетных жителях и интересных фактах, вести рубрику «Литературная гостиная» с биографиями писателей – выпускать листовки, буклеты, памятки, дайджесты;

- размещать информацию о деятельности библиотеки на сайте;
- создать комфортные условия в библиотеке для работы с юными читателями;
- постоянно обновлять информационные стенды, уголки.

13. Заключение

Библиотека ведет большую работу, направленную на возрождение и развитие интереса к книге среди всех слоев населения, на повышение престижа чтения. Востребованность библиотек сегодня очевидна. Постоянными пользователями являются представители всех возрастных, профессиональных и социальных групп населения. Цели и мотивы посещения библиотек самые разнообразные: от желания отдохнуть, занять свой досуг, до необходимости срочно найти информацию, важную для решения учебных, производственных проблем или для своих личных целей.

Среди приоритетов деятельности – наращивание информационных ресурсов; информатизация библиотек; обеспечение доступа каждого жителя к информации, знаниям и мировому культурному наследию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Контрольные показатели на 2018 год (с разбивкой по кварталам)

	ПЛАН за год	Всего за I кв.	I квартал			Всего за II кв.	II квартал		
			январь	феврал ь	март		апрель	май	июнь
Читатели	2 730	1 030	290	355	385	895	350	310	225
Взрослые	1 115	475	150	180	145	320	115	135	70
в т.ч. юноши	300	160	70	50	40	80	40	20	20
Дети	1 130	440	120	140	180	405	155	125	125
Информ. отдел	485	115	20	35	60	170	80	60	30
Посещения	20 420	7 450	1 960	2 615	2 875	6 155	2 590	1 875	1 675
взрослые	11 500	4 440	1 400	1 440	1 600	3 450	1 500	950	1 000
в т.ч. юноши	1 900	1 000	200	450	350	450	200	150	100
Дети	6 115	2 300	500	900	900	1 805	700	600	505
Информ. отдел	2 805	710	60	275	375	900	390	340	170
Книговыдача	55 950	17 275	4 300	5 975	7 000	18 550	8 150	6 350	4 000
Взрослые	30 100	10 000	3 000	3 500	3 500	8 600	3 500	2 600	2 500
в т.ч. юноши	5 000	3 000	1 000	1 000	1 000	1 050	450	300	300
Дети	17 700	5 600	1 000	2 100	2 500	6 000	2 500	2 200	1 300
Информ. отдел	8 150	1 675	300	375	1 000	3 950	2 150	1 600	200

	Всего за III кв.	III квартал			Всего за IV кв.	IV квартал		
		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
Читатель	455	145	145	165	350	150	140	60
Взрослые	200	60	60	80	120	50	60	10
в т.ч. юноши	30	10	10	10	30	10	10	10
Дети	155	65	60	30	130	50	50	30
Информ. отдел	100	20	25	55	100	50	30	20
Посещения	4 075	1 250	1 470	1 355	2 740	1 170	915	655
взрослые	2 390	850	800	740	1 220	500	400	320
в т.ч. юноши	200	50	50	100	250	100	100	50
Дети	1 060	310	420	330	950	350	350	250
Информ. отдел	625	90	250	285	570	320	165	85
Книговыдача	9 375	2 400	2 600	4 375	10 750	4 950	2 950	2 850
взрослые	6 100	1 500	1 600	3 000	5 400	2 400	1 500	1 500
в т.ч. юноши	400	100	100	200	550	350	100	100
Дети	2 300	600	700	1 000	3 800	1 800	1 000	1 000
Информ. отдел	975	300	300	375	1 550	750	450	350

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План работы детского абонемента на 2018 год

Дата	Наименование мероприятия	Форма работы
Январь		
12	«Автор любимых сказок» Ш. Перро 190л	к/в
19	«Властительница сердец» Л.А. Чарская 140лет	о/п
27	День снятия блокады Ленинграда	Фото /выставка
Февраль		
2	День воинской славы России (Сталинград)	к/в
4	«Певец русской природы»	к/в
9	«Тончайший романтик» 235л Жуковский	о/п
13	День родного языка и письменности	к/в
23	День защитника Отечества	Стенд
25	Национальный День Здоровья	в/информация
Март		
8	Международный женский день	Выставка поделок кукол
12	«Писатель-гражданин»	к/в
17	Б.Полевой 110 лет	к/в
19	День Арктики в РС(Я)	
23	День правовых знаний	к/в
	Подготовка к «Неделе детской книги»	
Апрель		
4	Т. Майн Рид	к/в
8	День отца	
9-13	«Неделя детской книги» Посвящена сказкам народов России	Презентации
Май		
9	День Победы	Встреча с ветеранами тыла
27	Е.А.Благинина 115лет	к/в
27	«День открытых дверей»	Экскурсии д/садов
30	«Чтение сегодня и всегда»	Летнее чтение к/в
	Читаем летом	Рекомендательные списки 1 по 8 класс
Июнь		
1	День защиты детей	к/в
июнь	Культурный десант	д/лагерь
6	Путешествие по сказкам Пушкина	Викторина
21	Национальный праздник Ысыах	в/информация
Июль		
2	День реки Лена	к/в

5	В.Г.Сутеев 115 лет	к/в
27	Короленко В.Г. 165 лет	о/п
	Культурный десант	д/лагерь
	Август	
13	Одоевский В.Ф. 215 лет	к/в
31	Готовимся к школе	к/в стихи сценки
	Сентябрь	
9	Б.Заходер 100лет	к/в
13	«Вся правда о Зое»	в/информация
	Октябрь	
14	Крапивин В.П. 80 лет	к/в
20	Пройслер О	о/п
21	День матери в РС(Я)	стихи
	Ноябрь	
20	Лагерлеф С. 160 лет	к/в
23	Носов Н. 110 лет	к/в
25	День Олонхо	презентация
30	Драгунский В.Ю. 105 лет	к/в
	Декабрь	
05	День детского движения в РС(Я)	в/информация
15-31	«Здравствуй Новый Год»	в/ просмотр стихи, сценарии и т.д.
	Подведение итогов Года	Бенефис читателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Взрослый абонемент. Массовые мероприятия культурной, образовательной и социальной направленности на 2018 год.

Январь

Дата	Наименование мероприятия	Форма работы
январь	Подборка литературы (пословицы, поговорки, стихи, сказки) к году содействия занятости населения в РС(Я) и к году «Добровольца и волонтера» в РФ	к/в
10.01	155 л. Серафимович А.С. Писатель, публицист.	О/П
13.01	90 л. Цветкова (Антипина) Таисия Петровна 1928 тыл	п/п
19.01	90 л. Булдакова Валентина Филимоновна 1928 тыл.	п/п
22.01.	90 лет Проскурин П.Л. Писатель.	Оп
25.01	80 л. На обнаженных нервах. Высоцкий В.С.	кв
25.01	90 л. Якушкова (Беляева) Татьяна Васильевна 1928 тыл	п/п
27.01	День снятия блокады г. Ленинграда. 74 года 1944	к/в
27.01	100 л. Рудометкина В.П. 1918 тыл	п/п
29.01	90 л. Аблязова Александра Егоровна 1928 г. тыл	п/п

Февраль

08.02	190 л. Ж. Верн. Корифей научной фантастики	к/в
10.02.	80 л. Вайнер Г.А. Писатель, мастер детективного жанра	о/п
13.02	115 л. Ж. Сименон. Отец комиссара Мегрэ	к/в
13.02	День родного языка и письменности в РС(Я)	М.п с лицеем
23.02	День защитника Отечества	Позд стенд
23.02	115 л. Фучик Юлиус. Мужественный борец-антифашист	о/п
25.02	Национальный день Здоровья в РС(Я)	к/в
27.02	105 л. И. Шоу. Искатель нравственности	оп

Март

03.03	Всемирный день писателя.	К/В
01.03	155 л. Ф.К. Сологуб. Поэт, писатель, драматург	о/п
06.03	90 л. Г.Г. Маркес. Певец одиночества	о/п
06.03	95 л. Татарников Александр Елизарович 1923 фронт	п/п
07.03	90 л. Чивилихин В.А.	о/п
07.03	90 л. Воропаева (Мухина) Валентина Павловна 1928 тыл	п/п
08.03	Международный женский день	Поздр.стенд
13.03	130 л. Макаренко А.С. педагог, писатель	СМИ, Б/У
21.03	Всемирный день поэзии.	К/В

23.03	75 лет со дня утверждения Приказом Наркомпроса официального современного якутского алфавита и орфографии (1939)	СМИ
25.03	День работника культуры.	
25.03	95 л. Кац Юрий Иосифович 1923 фронт, почетный	п/п СМИ
28.03	150 л. М Горький. Основоположник социалистического реализма	КВ

Апрель

13.04.	135 л. Демьян Бедный. Поэт	К/В
05.04	90 л. Паутов Иннокентий Егорович. 1928 тыл	п/п
09.04	85 л. Гигаева Валентина Егоровна 1933. тыл	п/п
15.04	85 л. Б.Н. Стругацкого. Писатель-фантаст, сценарист	К/В, СМИ
23. 04	Всемирный день книг и авторского права. Пропаганда чтен	СМИ
27.04	День Республики Саха (Якутия).	В.инф
27.04	День поселка Жатай	
30.04	135 л. Я Гашек. Чешский писатель	о/п
30.04	80 л. Курилов-Улуру Адо юкагирский поэт прозаик	о/п

Май

01.05	Праздник весны и труда в России	Поэдр. Стенд
05.05	90 лет со д.р. А.С. Иванова. Писатель	К/В
09.05	День Победы!	
06.05	100 л .М.Н. Алексеев, писатель	О/П
11.05	105 л. Балаев Леонид Федорович. 1913 фронт	п/п
15. 05	Международный день семьи	Позд. Стенд
20.05	95 л. Пестов Петр Петрович 1923 фронт	п/п
24. 05	День славянской письменности и культуры	О/П
26.05	80 л.Л.С. Петрушевская, писатель, драматург	о/п
27.05	Всероссийский день библиотек.	СМИ

Июнь

05.06	120 л. Ф.Г. Лорка, испанский поэт	К/В
06.06	День русского языка в РС(Я)	о/п
01.06	95 л. Орлов Илья Васильевич 1923 фронт	п/п
06.06	Пушкинский день России	
12.06	День России.	Позд. стенд
15.06	80 л. Семиусова И. И. 1938 почетный житель	СМИ

15.06	90 л. Шалина (Попова) А.И. 1928 тыл	п/п
21.06	Национальный праздник Ысыах (обычаи и традиции)	СМИ, к/в
22.06	День памяти и скорби.	о/п
22.06	120 л. Э.М. Ремарк	о/п

Июль

01.07	«Речники! Счастливого плавания».	К.В.
03.07	185 л. Франц Кафка, английский писатель	О/П
05.07	75 л. со дня начала Курской битвы (1943)	О/П
08.07	День семьи, любви и верности	к/в
10.07	100 л. Джеймс Олдридж, англ., писатель	о/п
13.07	90 л. В.С. Пикуль, писатель	к/в
14.07	275 л. Державин, поэт	о/п
18.07	85 л. Е.А. Евтушенко. Блестящий шестидесятник	о/п
24.07	190 л. Н.Г. Чернышевский, писатель, литер. Критик, философ	к/в

Август

05.08.	120 л. В.И. Лебедев-Кумач. Истинно народный, всемирно известный	оп
11.08	95 л. Юрина (Серегина) М.Г. 1923 тыл	п/п
14.08	70 л. Лугинов Н.А. народный писатель РС(Я)	о/п
17.08	100 л. Владимиров Георгий Алексеевич. 1918 фронт	п/п
17.08	80 л. И.Е. Негенбля, прозаик, публицист РС(Я)	о/п
22.08	Символ моей Родины. День государственного флага РФ.	Позд.стенд

Сентябрь

07.09.	95 л. Э.А. Асадов. Высшим делом почитал служение людям	оп
08.09	95 л. Р.Г. Гамзатов. Лирик, гражданин, философ.	оп.
09.09.	190 л. Л.Н. Толстой. Титан духа.	СМИ, Б/У
15.09	100 л. Сухарев Михаил Николаевич 1918 фронт	п/п
15.09.	95 л. М.И. Танич. Поэт-песенник, широко известный и любимый	оп
18.09	90 л. Виноходова (Истомина) Анна Николаевна 1928 тыл	п/п
21.09	100 л. Николаев Дмитрий Георгиевич 1918 фронт	п/п
23.09	95 л. Федосова (Иванова) Е.П. 1923 тыл	п/п
24.09	95 л. Гуселетов Дмитрий Ильич, 1923 тыл	п/п
27.09	День принятия Декларации о государственном суверенитете РС(Я).	О/П

Октябрь

01.10	Международный день пожилых людей	Позд. стенд
01.10	90 л. Харитоновы Т. С. 1928 тыл.	п/п
03.10.	145 л. В.Я. Шишков. Яркий летописец	, К/В
08.10	85 л. Мельникова (Гусева) Маля Семеновна. 1933 тыл	п/п
13.10	95 л. Кистенев Ефим Кириллович 1923 фронт	п/п
19.10	100 л. А.А. Галич (Гинзбург). Суть творчества – противостояние произволу	о/п
21.10	День матери РС(Я)	Поздр. Стенд

Ноябрь

01.11	80 л. Егоров Борис Александрович, 1938 тыл	п/п
04.11	День народного единства	Поздр. Стенд
09.11	200 л. И.С. Тургенев. Эпоха в истории отечественной литературы	к/в
11.11	125 л. П.А. Ойунского писатель, полит. Деятель РС(Я)	к/в
17.11	105 л. А. Камю. Предпочитал свободу нравственного выбора	о/п
18.11	90 л. Геринг (Сафонова) Анастасия Никифоровна 1933 тыл	п/п
19.11	День русского языка в Якутии	о/п
20.11	90 л. Г.В. Сапгир. Родом из самиздата	о/п
22.11	90 л. Н.Н. Добронравов 1928. Из созвездия Пахмутовой	оп
25.11	День матери	Библи. уголок

Декабрь

05.12	215 л. Ф.И. Тютчев. Гениальный лирик	Поздр. Стенд
08.12	165 л. В.А. Гиляровский. Московский летописец.	о/п
11.12	А.И. Солженицын. Исследователь новейшей русской истории	к/в
12.12	День конституции РФ	п/стенд
12.12	90 л. Ч.Т. Айтматов. Мастер психологического портрета	к/в
13.12	145 л. В.Я. Брюсов. Первый русский символист	о/п
27.12	85 л. Богорадникова Алиса Матвеевна. 1933 тыл	п/п
декабрь	Подготовка к Новому году	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

План работы информационного отдела на 2018 год

- С целью рекламы библиотеки регулярно освещать общественно-значимые события библиотечной жизни, информировать общественность о деятельности библиотеки в СМИ размещение информации на сайте ЖГБ, а также путем электронной рассылки;
- Совершенствовать продвижение и наполнение сайта, заполнение новостной страницы, страницы новинок, размещение отчётов, планов, анонсов мероприятий и др.
- Осуществлять рекламную, оформительскую и дизайнерскую деятельность, заниматься созданием и рассылкой информационной рекламы, персональных приглашений, деловых писем и т.д., разрабатывать библиотечные плакаты, буклеты, листовки, путеводители.
- Выполнять подбор и поиск информации для ЖГБ, а так же для других организаций и пользователей ГО «Жатай»
- Своевременно выполнять обработку и передачу вновь поступивших документов в фонд Библиотеки
- Оказывать помощь в оформлении к/выставок, о/п, информационных стендов,
- Осуществлять редакцию текстов, предназначенных для размещения на сайт библиотеки и в СМИ, для поздравительных адресов, грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.
- Повышать квалификацию путем самообучения и специализированных курсов в НБ РС (Я);
- Дополнить библио-биографический справочник «Это имя не зря носит улица твоя»;
- Информационная акция «Безопасный интернет»
- Продолжить работу над фотоальбомом с рабочим названием «Жатай вчера и сегодня»
- **Каталогизация:**
 - ✓ "Саха сирэ", сводная база данных статей (1991-) – 230 записей
 - ✓ "Официальные документы РС(Я)", сводная база данных – 20 записей
- Оформить фонд библиотеки (продолжить замену алфавитных и предметных указателей);
- Текущее обслуживание, ремонт и модернизация имеющегося парка компьютеров;

- Совершенствование информационной работы библиотеки на основе электронной почты, Internet, онлайн-доступа к удаленным базам данных;
- Поддержка и наполнение WEB- сайта библиотеки;
- Обучение сотрудников библиотеки работе с ПК и новыми программными продуктами.
- Провести информационную акцию «Тест на жизнь» к Всемирному дню борьбы со СПИДом (выпуск буклетов)
- Составить КЗД ГО «Жатай» на 2018 год.
- Подготовка к юбилею ЖГБ «Юбилей как повод заявить о себе».
- К юбилею ЖГБ выпустить новые информационные буклеты о деятельности ЖГБ