

План работы на 2020 год
МБУ ГО «Жатай»
«Жатайская городская
библиотека»

I. Основные задачи и направления работы библиотеки.

Наиболее значительные события в деятельности библиотеки на планируемый период.

8 июля президент подписал Указ No 327, который гласит, предстоящий 2020 год станет Годом памяти и славы. Объявлено в Российской Федерации: 2020г

Основное направление деятельности библиотеки – патриотическое воспитание и формирование гражданской активности, которое включает в себя:

- воспитание любви и преданности своему Отечеству;
- воспитание уважения к культурному и историческому наследию России;
- воспитание преемственности поколений и традиций;
- Применять в работе новые формы информационных услуг, основанные на широком применении информационно-коммуникативных технологий.

Библиотека планирует различными формами и методами индивидуальной и массовой работы возродить у населения интерес к чтению классической литературы, пропагандировать книгу и воспитывать литературный вкус.

В библиотеке пройдут мероприятия, направленные на развитие интереса читателей к жизни и творчеству писателей-юбиляров.

Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

Организация летнего досуга детей и подростков

Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки

II. Основные контрольные показатели работы

Наименование	показатели
Читатели	2745
Посещение	21027
Книговыдача	56500
Посещение (удаленно)	1400
Охват массовых	4460
Справки	586
Читаемость	20,6
Книгообеспеченность	7,6
Удовлетворенность	99

См. Таблицу «Контрольные показатели на 2020год»

III. Организация библиотечного обслуживания

Библиотечное обслуживание сегодня – это комплексный процесс, который правильнее называть библиотечно-информационным обслуживанием. Это деятельность библиотеки по предоставлению пользователям разнообразных библиотечных услуг, обеспечивающая удовлетворение духовных, производственных, образовательных и других потребностей

Оказывать следующие обязательные бесплатные услуги:

- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;
- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью ресурсов других библиотек: с использованием межбиблиотечного абонементов.
- Также мероприятиями стараемся максимально охватить население, от детей до пожилых людей.

Технология обслуживания читателя в библиотеке имеет несколько видов:

- а) индивидуальное обслуживание,
- б) массовое и групповое обслуживание,
- в) обслуживание отдельных социальных групп, которые в силу своих характеристик, требуют к себе повышенного внимания и заботы.

Широкое внедрение информационных технологий в деятельность библиотеки и утверждение её как одного из способов обслуживания читателей. В соответствии с современными требованиями все сведения об информационных ресурсах библиотеки представляются на книжных выставках, просмотрах литературы, Днях информации, С помощью своего сайта извещать читателей о проводимых мероприятиях, делать информацию о работе библиотеки в целом. Именно использование достижений современного общества и науки позволяет библиотеке наглядно показывать свою значимость в жизни общества и выполнять свою социальную функцию.

См. Таблицы «Массовые мероприятия, культурно-образовательной и социальной направленности на 2020 год» Взрослый, детский абонементы и информационный.

IV. Содержание и организация работы с читателями

- Способствовать развитию пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном мире.
- Вести помощь по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах.
- Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию населения.
- Развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
- Гражданское воспитание
- Историко-патриотическое просвещение
- Духовно-нравственное воспитание, формирование семейных ценностей;
- Экологическое просвещение, здоровый образ жизни;
- продвижение книги и чтения, функционирование молодежных центров чтения;
- межнациональные отношения и межкультурные связи;
- социализация лиц пожилого возраста, со специальными потребностями и физическими ограничениями;
- эстетическое воспитание;
- краеведческое просвещение
- Приобщение читателей к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Таким образом, функции библиотеки помогает читателю сориентироваться в огромном море литературы и выбрать именно ту книгу, которая нужна в данный момент.

V. Культурно-просветительская и досуговая деятельность библиотеки.

Культурно-досуговая деятельность библиотеки строится с учетом возрастных интересов пользователей, их читательских потребностей. Работая с различными категориями пользователей, библиотечные работники проявляют поистине творческое отношение к массовой работе, превращаясь в художественных руководителей, сценаристов, актеров. В Жатайской городской библиотеке в ГОД Памяти и Славы к 75-летию Победы планируются такие мероприятия.

См. таблицу ниже.

VI. Информационно- библиографическая и справочная работа библиотеки.

От качественного ведения справочно-библиографического аппарата зависит уровень справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки. В связи с этим продолжить:

- использовать в библиотечном обслуживании читателей справочно-библиографический аппарат библиотеки.

- проводить анализ справочно-библиографического фонда.
- вести целенаправленное систематическое докомплектование книжного фонда.
- проводить анализ картотеки отказов.
- проводить текущее редактирование каталогов и картотек.
- вести ежедневное описание статей газеты «Жатайский вестник».
- дополнять картотеки при необходимости новыми актуальными рубриками.
- продолжить работу по составлению рекомендательных списков для летнего чтения и пополнять материалом уже имеющиеся.

VII. Организация и использование фондов.

Источниками комплектования библиотеки будут: финансы, выделенные из бюджета ГО «Жатай» на книги и подписку, так же пожертвования жителей поселка и др. источники. Приобретать литературу будем в «Книжном маркете», «Почта России».

Комплектование книжных фондов вести с учетом картотеки отказов или читательских запросов (1- 4 кв.).

Обеспечить надлежащие условия для хранения книжного фонда. Регулярно производить косметический ремонт литературы (1–4 кв.).

Согласованно и своевременно проводить подписные компании(2, 4 кв.).

В летний период изучить свои фонды и своевременно отобрать устаревшую, ветхую литературу для списания.

Забывчивым читателям 2 раза в год провести «Прощенную неделю». При проведении этих мероприятий особенно учесть учащихся 9,11 классов. Для них сделать напоминание через наш сайт, вацап и газету «ЖВ» о своевременном возвращении книг в библиотеку.

Санитарный день у нас в **последний день месяца**, и мы всегда заранее извещаем своих пользователей..

VIII. Рекламная деятельность библиотеки.

Вести работу в тесном контакте с МБОУ СОШ №1 и №2, детскими садами «Ручеек», «Чебурашка», Снежинка», «Василек», советом ветеранов, культурными учреждениями п. Жатай Совместно проводить различные массовые мероприятия, участвовать в акциях, конкурсах, фестивалях, проводимых в ГО «Жатай».

Предоставление возможности получения информации в сети Интернет.

Продолжать работу с сайтом библиотеки.

Для рекламы библиотеки в 2020 году планируется:

- выпускать листовки, буклеты, памятки;
- размещать информацию о деятельности библиотеки на сайте
- работать в контакте со средствами массовой информации;
- создавать все условия для информационно-консультативной и учебной деятельности читателей;
- создать комфортные условия в библиотеке для работы с читателями.

- открытый доступ к фондам,
- организацию выставок,; 70 экскурсии по библиотеке в день библиотек провести день открытых дверей для дошкольников, конкурсы, и т.д.
- Активно использовать в рекламных целях **периодическую печать**. На страницах «Жатайского вестника» печатать статьи о деятельности библиотеки, заметки о важнейших событиях и проведенных мероприятиях, продолжать вести рубрику «Литературная гостиная»..
- Вести «Тетрадь читательских отзывов»

Наружная реклама.

Во дворе библиотеки летом оформить клумбы с цветами. Содержать в чистоте прилегающую территорию вокруг библиотеки. Постоянно проводить субботники по очистке от мусора.

IX. Внедрение новых информационных технологий.

Сегодня многим ясно, что Интернет способствует не уменьшению, а усилению авторитета традиционной библиотеки. Реально работающий, «живой» сайт библиотеки является дополнительной площадкой для реализации задач по обслуживанию пользователей на качественно новой технологической основе, а также для привлечения новых пользователей.

Удаленный доступ к электронным ресурсам и виртуальным услугам, поиск информации в сети Интернет, репродуцирование документов, электронная доставка документов вошли в минимальный набор библиотечно информационных услуг.

Продолжить работу в сводной базе данных краеведческих статей Расписывать материалы газеты «Жатайский вестник», а также в сводной базе «Официальные документы РС(Я)». Участвовать в семинарах для участников проекта. Продолжать сотрудничество с НБ РС (Я) в рамках корпоративного Проекта «Саха Сирэ»

Для реализации этих задач библиотека планирует:

Использовать сайты как канал продвижения библиотеки и ее услуг:

В течение года вести активную работу по содержательному наполнению сайта, пополнять раздел новостей и событий библиотеки.

Продолжать дифференцированное обслуживание приоритетных групп пользователей: учащейся молодёжи, ветеранов, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями.

Использовать сайт как канал продвижения библиотеки и ее услуг:

- Обновление сайта с улучшением дизайна и выполнением систем управления статьями, опросами, подписками, каталогами, фотогалереями.
- Провести на сайте библиотеки виртуальные выставки новинок
- Наполнение рабочих рубрик новыми материалами.
- обеспечить пользователей библиотеки оперативной и качественной информацией.

- собирать краеведческую электронную информацию, отражающую направления развития местного сообщества
- внедрять новые формы инновационных услуг для пользователей с использованием новейших мультимедийных технологий.

Х. Укрепление материально-технической базы: хозяйственная деятельность

Качество библиотечного обслуживания зависит от финансирования. Сумма затрат на эти цели должна составлять примерный годовой бюджет библиотеки, отраженный в смете доходов и расходов учреждения

4 435 000.00 руб.

Расходы библиотеки в 2020 году пойдут на следующее:

Выплаты персоналу 3 604 000.0 руб.

Прочую закупку товаров ,работ и услуг – 836 000.0 руб.

Это:

комплектование (приобретение новых книг, периодики),

организация и сохранность фондов, (обеспечение средствами сохранности и безопасности фондов);

внедрение информационных технологий, автоматизацию библиотеки (приобретение, замена, ремонт и обновление компьютерного оборудования),

канцелярские расходы

содержание здания-400 000.0 руб.(коммунальные услуги, аренда, техническое обслуживание здания).

Заключение

Работа будет вестись в соответствии с утвержденным планом на 2020г., в котором отражены основные приоритеты. Планируется проведение работ по охране труда, коррупции, терроризму, пожарной охране. Продолжится работа по укреплению материально-технической базы библиотеки.

Контрольные показатели МБУ ГО «Жатай» «Жатайская городская библиотека» на 2020 год

	ПЛАН за год	Всего за I кв.	I квартал			Всего за II кв.	II квартал		
			январь	февраль	март		апрель	май	июнь
Читатели	2 745	1 045	290	365	390	895	350	320	225
Взрослые	1 115	475	150	180	145	320	115	135	70
в т.ч. юноши	300	160	70	50	40	80	40	20	20
Дети	1 130	440	120	140	180	405	155	125	125
Информ. отдел	500	130	20	45	65	170	80	60	30
Посещения	21027	7 460	1 970	2 615	2 875	6 155	2 590	1890	1 675
в т.ч. удаленно	1360	350	100	110	140	350	140	110	100
Взрослые	11 649	4 440	1 400	1 440	1 600	3 450	1 500	950	1 000
В т.ч. удаленно	460	115	30	35	50	115	50	35	30
в т.ч. юноши	1 900	1 000	200	450	350	450	200	150	100
Дети	6 287	2 300	500	900	900	1 805	700	600	505
В т.ч. удаленно	460	115	30	35	50	115	50	35	30
Информ. Отдел	3 091	720	70	275	375	900	390	340	170
В т.ч. удаленно	480	120	40	40	40	120	40	40	40
Книговыдача	56 500	17 285	4 300	5 985	7 000	18 550	8 150	6 400	4 000
Взрослые	30 100	10 000	3 000	3 500	3 500	8 600	3 500	2 600	2 500
в т.ч. юноши	5 000	3 000	1 000	1 000	1 000	1 050	450	300	300
Дети	17 700	5 600	1 000	2 100	2 500	6 000	2 500	2 200	1 300
Информ. отдел	8 160	1 685	300	385	1 000	3 950	2 150	1 600	200

	Всего за III кв.	III квартал			Всего за IV кв.	IV квартал		
		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
Читатель	455	145	145	165	350	150	140	60
Взрослые	200	60	60	80	120	50	60	10
в т.ч. юноши	30	10	10	10	30	10	10	10
Дети	155	65	60	30	130	50	50	30
Информ. отдел	100	20	25	55	100	50	30	20
Посещения	4 372	1367	1 560	1 445	3040	1 347	988	705
В т.ч. удаленно	350	100	140	110	350	140	110	100
Взрослые	2 480	880	830	770	1 279	559	400	320
В т.ч. удаленно	115	30	50	35	115	50	35	30
в т.ч. юноши	200	50	50	100	250	100	100	50
Дети	1 150	340	450	360	1032	409	373	250
В т.ч. удаленно	115	30	50	35	115	50	35	30
Информ. Отдел	742	147	280	315	729	379	215	135
В т.ч. удаленно	120	40	40	40	120	40	40	40
Книговыдача	9 375	2 400	2 600	4 375	11290	5 250	3 190	2 850
взрослые	6 100	1 500	1 600	3 000	5 400	2 400	1 500	1 500
в т.ч. юноши	400	100	100	200	550	350	100	100
Дети	2 300	600	700	1 000	3 800	1 800	1 000	1 000
Информ. отдел	975	300	300	375	2 090	1 050	690	350

**План работы на 2020 год
информационного отдела**

МБУ ГО «Жатай» «Жатайская городская библиотека»

Каталогизация

Продолжить работу по внесению записей в сводную базу данных краеведческих статей «Саха Сирэ» – расписывать материалы газеты «Жатайский вестник», а также в сводной базе данных «Официальные документы РС (Я)». Участвовать в семинарах для участников проекта. Продолжить сотрудничество с НБ РС (Я). В рамках корпоративного проекта «Саха Сирэ».

- ✓ "Саха Сирэ", сводная база данных статей (1991-) – 230 записей.
- ✓ "Официальные документы РС(Я)", сводная база данных – 20 записей.

Ведение и развитие сайта МБУ ГО «Жатай» «ЖГБ»

- Продолжить работу по ведению и развитию сайта ЖГБ.
- Текущее контентное наполнение рабочих рубрик сайта новыми материалами.
- Совершенствовать продвижение и наполнение сайта, заполнение новостной страницы, страницы новинок, размещение отчётов, планов, анонсов мероприятий и др. На сайте ЖГБ будут своевременно отражаться новости библиотечной жизни.
- Осуществлять редакцию текстов, предназначенных для размещения на сайт библиотеки и в СМИ, для поздравительных адресов, грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.

Издательская деятельность

- Выпустить календарь знаменательных дат ГО «Жатай» на 2020 год.
- Выпуск альбомов памяти по основным сражениям ВОВ с биографиями жатайцев – участников этих битв.
- Выпуск указателей и списков литературы, буклетов, закладок, памяток и пр. по разным темам.

Техническое обеспечение

- Текущее обслуживание, ремонт и модернизация имеющегося парка компьютеров;
- Совершенствование информационной работы библиотеки на основе электронной почты, Internet, онлайн-доступа к удаленным базам данных;
- Поддержка и наполнение WEB- сайта библиотеки;
- Устранение возникающих проблем и сбоев в работе парка ПК. Диагностика вышедших из строя ПК с целью восстановления работоспособности путем установки комплектующих из списанных и нерабочих ПК или списание.

- Повышать квалификацию путем самообучения и специализированных курсов в НБ РС (Я);
- Посещать совещания, семинары, конференции, курсы библиотечные и выездные.
- Продолжить изучение профессиональной литературы, нового программного обеспечения, повышение квалификации на специализированных курсах;
- Оказывать помощь и консультации сотрудникам и читателям по использованию информационных технологий в библиотеке, в т.ч. обучение.

А также:

- Осуществлять рекламную, оформительскую и дизайнерскую деятельность, заниматься созданием и рассылкой информационной рекламы, персональных приглашений, деловых писем и т.д., разрабатывать библиотечные плакаты, буклеты, листовки, путеводители.
- Использовать ресурсы Интернет для удовлетворения информационных запросов пользователей.
- Оказывать помощь в оформлении к/выставок, о/п, информационных стендов, полки памяти и прочее.
- Активно использовать компьютерные технологии, презентации, интеллектуальные познавательные программы. Продолжить работу по предоставлению платных услуг: ксерокопирование, ламинирование, брошюрование; оформительские услуги.

План работы взрослого абонемента на 2020 год

январь		
09.01	Встречаем новый год (дарим читателям календарики)	акция
январь	Выставка к Году Памяти и славы	
15.01	Комедийный классик. А.С. Грибоедов 225 л (1795-1829)	к/в
15.01	90 Марков А.Н. 1930 тыл	п/п
15.01	85 Прохоров А.А. 1935 тыл	п/п
20.01	90 Арбатская З.А. 1930 тыл	п/п
29.01	Тонкий знаток душ человеческих А.П. Чехов 160 л (1860-1904)	к/в
февраль		
10.02	«Я с улицы, где тополь удивлен» Б.Л. Пастернак 130 лет (1890-1960)	о/п
13.02	День родного языка и письменности РС(Я)	
23.02	День защитника Отечества	
23.02	Тирский И.Т. 100 л фронт	п/п
25.02	Национальный день здоровья РС(Я)	
29.02	Певец северной деревни Ф.А. Абрамов 100 лет (1920-1983)	о/п
март		
02.03	«Читателя найду в потомстве я» Е.А. Боратынский 220 л (1800-1844)	о/п
04.03	85 Волкова Т.Л. 1935	п/п
08..03	Международный женский день	п/стенд
25.05	День работника культуры	п/стенд
апрель		
02.04	180 л Эмиль Золя (1840-1902)	к/в
03.04	100 л Ю.М. Нагибина (1920-1994)	0/п
04.04	85 Горбатова Е.В. 1935	п/п
05.04	100 л Артура Хейли (1920-2004)	к/в
07.04	Дьяконов А.Д. 100 л 1920 фронт	п/п
12.04	День космонавтики	п/с
26.04	360 л Даниель Дефо (ок 1660-1731)	о/п
27.04	День РС(Я)	
27.04	90 Чернецкая А.Т. 1930 тыл	п/п
май		
01.05.	День весны и труда	п/с
03.05	85 Чепалова П.С. 1935 тыл	п/п
09.05	День Победы	
16.05.	Звездный свет. О.Ф. Берггольц 110 л (1910-1975)	о/п
24.05	Главная река его жизни. М.А. Шолохов 115 л (1905-1984)	к/в
27.05	Общероссийский день библиотек	
июнь		
06.06	Пушкинский день России	
12.06	День России	п/с
15.06	Лыков Павел Афанасьевич 1915 105 л фронт	п/п
20.06	90 Сизых Р.С. 1930 тыл	п/п
21.06	За далью – даль. А.Т. Твардовский 110 л (1910-1971)	к/в
21.06	Национальный праздник «Ысыах»	
22.06	День памяти и скорби	
июль		
02.07	День речника	п/с
08.07	Всероссийский день семьи, любви и верности	п/с

август		
05.08	85 Томшина В.Ф. 1935 тыл	п/п
08.08	105 Марков А.И. 1915 тыл	п/п
10.08	125 л М.М. Зощенко (1895-1958)	о/п
10.08	95 Попов Д.Д. 1925 тыл	п/п
12.08	85 Немчинова Е.И. 1935 тыл	п/п
22.08	Добрый Нострадамус XX столетия 100 л Рэй Дуглас Брэдбери (1920-2012)	к/в
22.08	День Государственного флага России	п/с
28.08	95 л Аркадий Стругацкий	о/п
сентябрь		
07.09	Мастер психологического портрета А.И. Куприн 150 л (1870-1938)	к/в
10.09	Новгородов С.С. 1925 95 л фронт	п/п
15.09	Королева детектива. Агата Кристи 130 л (1890-1976)	к/в
27.09	День государственности РС(Я)	
октябрь		
01.10	Международный день пожилых людей	п/с
03.10	«О, Русь! Взмахни крылами...» С.А. Есенин (1895-1925) 125 л	к/в
15.10	95 Рассохина А.И. 1925 тыл	п/п
18.10	95 Свинобоева В.Д. 1925 тыл	п/п
22.10	Мастер короткого рассказа. И.А. Бунин 150 л (1870-1953)	к/в
29.10	Киллер А.М. 1920 100 л фронт	п/п
ноябрь		
04.11	День народного единства	п/с
09.11	«Всей семьей у книжной полки» Понедельник День открытых дверей «К литературному морю всей семьей» Вторник День новых изданий «Новые книжки для мамы, папы и малышки»; Среда День периодики «Журнальный калейдоскоп»; Четверг День молодых мам «Почитай мне, мама»; Пятница День семейных традиций «Территория добра и творчества».	
17.11	85 Смекалова Л.Н. 1935	п/п
28.11	«И была наша участь мгновенна...» А.А. Блок 140 л (1880-1921)	о/п
28.11	95 Аполинский Д.М. 1925 тыл	п/п
29.11	День матери	п/с
декабрь		
01.12	90 Кошкарева Е.И. 1930 тыл	п/п
05.12	«Я слышу, как сердце цветёт...» А.А. Фет 200 л (1820-1892)	к/в
12.12	День конституции	п/с
12.12	100 Щелканина П.Д. 1920 тыл	п/п
13.12	85 Белоусова М.В. 1935 тыл	п/п
15.12	Войнова П.И. 100 л 1920 фронт	п/п
20.12	85 Машукова М.Н. 1935 тыл	п/п
20.12	95 Оконешников В.А. 1925 тыл	п/п

**Мероприятия к знаменательным событиям года
Детский абонемент
Массовые мероприятия культурной, образовательной и социальной
направленности на 2020 год.**

Январь

Дата	Наименование мероприятия	Форма работы
январь		к/в постоянная
	Обновление стенда к десятилетию детства в России	постояннодействующий
10.01	День детского кино (с 1998г)	Демонстрация фильма
15.01	95 лет со дня рождения Евг. Иван. Носова (1925 – 2002)	
18.01	Животные на войне	презентация
27.01	«И жизнью смерть была побеждена» (полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады)	Урок мужества
	дневники Тани Савичевой	выставка
	Война и дети	к/в

Февраль

3.02	День борьбы с ненормативной лексикой	информация
13.02	День родного языка и письменности	презентация
14.02	Международный день книгодарения (отмечается с 2012 года)	В больницу дар
23.02	«Слава тебе, победитель-солдат» (ко Дню защитника Отечества)	стенд

Март

03.03	Всемирный день писателя	
08.03	Международный женский день	Поздравительный стенд
25.03	День работника культуры	
	Подготовка к «Неделе детской книги»	

Апрель

02.04	День отца в Якутии	к/в
05-10.04	Неделя детской книги (По произведениям о войне)	Библиотечные уроки
	Жестокая правда войны	Встреча с детьми войны

Май

	Салют, Победа!	Конкурс детских рисунков
	Георгиевская лента	акция
	« И все – таки мы победили!»	Встреча поколений
09.05	День Победы	презентация
15.05	Международный день семьи. «Семья – это дом. Семья – это мир»	к/в
16.05	Познавательная игра «Как питаешься, так и улыбаешься» (в рамках Всемирного Дня Здоровья)	для д/с
27.05	Библиотека приглашает дошколят. День открытых дверей #силакниги	экскурсия акция

Июнь

01.06	«книжки лета 2020» + рекомендательные списки	
01.06	«Пусть всегда будет детство!» (ко Дню защиты детей)	к/в
06.06	Пушкинский день России. лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина	викторина
июнь	Работа со школьными детскими площадками	

Июль

02.07	День реки Лена	к/в
08.07	Всероссийский день семьи, любви и верности	Поздр. стенд
июль	«Культурный десант» в детский лагерь «Орленок»	викторина

Август

22.08	«День государственного флага России»	Поздр.стенд
31.08	Готовимся к школе	к/в в стихах

Сентябрь

01.09	День знаний	к/в
04.09	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны.	Презентация (5 кл.)
21.09	День матери в РС (Я)	Стихи, рисунки

Октябрь

01.10	Люди, на которых мы хотим быть похожими (встреча с почетными жителями поселка)	Встреча поколений
09.10	Библиотечный урок «Посвящение в читатели»	Урок инсценировка для первоклассников
11.10	Международный день девочек (отмечается по решению ООН с 2012 г.)	
20.10	День матери РС (Я)	Выставка рисунков
22.10	День Белых Журавлей	Презентация

Ноябрь

03.11	«В единстве – наша сила!»	Поздр. стенд
20.11	Всемирный день ребенка (По Конвенции о правах ребенка)	
25.11	День Олонхо	презентация
26.11	День Матери России	Поздр. стенд
30.11	День Хомуса (Якутск)	Урок с муз. школой

Декабрь

12.12	День Конституции РФ	Урок, презентация
декабрь	Подготовка к Новому году	
	Бенефис читателей (подведение итогов Года)	декабрь